

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Spor Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/042/49 İlk Yayın Tar.: 21.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YURTDIŞI İZİN ONAYI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İşlem Başlangıcı	-Yıllık İznini Yurtdışında kullanmak isteyen personel dilekçe ile bölümüne başvuruda bulunur.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Başvurunun Değerlendirilmesi	Dekan tarafından yıllık izin talebinin uygun olup olmadığı kararlaştırılır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	EVET İzin Talebi Uygun mu? HAYIR	Bölüme üst yazı ile iznin uygun olmadığı bilgisi verilir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Rektörlük Oluru Talebi	-Dekanlıktan rektörlük makamına Olur yazış yazılır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	EVET İzin Talebi Uygun mu? HAYIR	Bölüme izin talebinin uygun olmadığı bilgisi üst yazı ile verilir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İzin Kullandırma	Personel UBYS Sistemi üzerinden yıllık izin formu doldurup dolaşıma çıkartır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Özlük İşleri	İzin formunun dolaşımı tamamlandıktan sonra özlük dosyasına yazışma evrakları takılır.	-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilal Canan Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

